

畢業論文口試(Final)注意事項

口試注意事項

◆重要日期：

	上學期	下學期
口試申請截止日	12月15日	6月15日
最後完成口試日期	隔年1月15日	7月15日
畢業論文繳交期限(請盡量提早完成)	隔年2月20日	8月31日

(行政流程很多，請盡量提早完成)

◆繳交申請資料時間：口試前二週(申請截止日前)。

舉例：

- 1.如3/15提口試，須於3/1前提出申請。口試前二週
- 2.如1/14提口試，前兩週為1/1，但必須在當學期最後收件日12/15前提出申請。
- 3.假設為上學期，12/16後提出申請，會計算在下一學期。

◆需具有學籍者(非休學期間)，需與計畫口試間隔3個月以上。如3/1提計畫口試，須於6/1後6/2起才可提畢業學位口試。休學期間不可提學位口試。

◆如未在期限前提出申請，將影響您相關權益，借用之教室將會優先禮讓其他同學。

註：1.學校公告及研究生手冊規範最後完成口試日期皆統一訂為該學期最後一天，但考量當學期應避開假日、全校共休周，及保留後續行政作業流程時間，煩請同學協助配合，提早送出。

2.本校教務處規定申請截止日 12/15 及學位成績送件截止日 1/31，請提早送交系辦彙整資料。

口試繳交資料

◆以下表單請同學自行準備。下載處為本系系網>碩士專區>表單下載。http://fscd.usc.edu.tw

◆請以電腦繕打(勿手寫)。

◆口試當天請攜帶以下檔案電子檔，如有問題請當天修改完畢後繳交再離開。

項目	表單	份數	備註
申請階段	學位考試申請表	一式二份	口試前二週提出申請
	歷年成績單	一式二份	
	論文中文摘要	一式二份	
	學位考試口試時間及擬聘口試委員名單	一份	
	研究生論文指導紀錄表	一份	
	論文初稿原創性比對結果	一份	比對結果相似度應低於25% (不含25%)
口試當天	學位考試成績報告單	一份	口試當天請攜帶以下檔案電子檔，如有問題請當下修改完畢後繳交再離開。
	碩士學位考試評分表	一式三份	
	論文第二頁 - 口委簽名頁	一份	

費用

◆指導教授費及口委費用由系辦支付，請於口試當天至系辦領取。

畢業論文口試(Final)注意事項

校外口委交通費及停車優惠申請

- ◆僅可補助**校外口委**，補助內容為：(1)高鐵/台鐵車資上限400元或(2)校內停車至多3小時免費。
- ◆請於申請口試時一併提出，如未提出視同放棄。

借用場地/時間

- ◆借用時間：請規劃口試前後半小時至一小時為場佈、設備測試、場復、打掃時間。
 - ◆借用教室：
 - 1.全校共通教室：請先自行至**校務系統**查詢可借用教室（空堂）時間，自行評估教室不符合您的需求，如自行前往場勘。找到您要的教室後，請直接於校務系統登記或向管理單位借用。
 - 2.家兒系管理教室：僅**C201**、**C202**、**C204**(地板教室)，如需使用**C201**或**C202**進行面試，請提早向系辦借用。其餘教室請自行上**校務系統**借用，或至總務處事務組詢問。本校所有教室借用，都會以「上課」為優先。
- *因系務繁忙，無法幫忙場勘、借用教室等，請您自行查詢，若有問題再與系辦聯繫。

系辦及其他行政單位暑假辦公時間

- ◆平常辦公時間：上午9:00至12:00、下午13:00至17:00，中午休息及未有晚班值班期間請勿打擾。
- ◆請**自行留意**本校行事曆、國定假日、全校共同休假期間等非半日，以免影響您的權益。
共同休假日：**寒假與暑假**皆有共休日，請上學校行事曆查詢，此期間全校無人上班。
- ◆若有問題，將於「**辦公時間**」回覆。

常用連結 (您的問題，試試從以下網站中尋找答案)

單位	功能	網址
家兒系網站	系上相關表單下載、研究生手冊、最新消息 (實習徵才、重大公告等)	http://fscd.usc.edu.tw
新校務系統	加退選課、個人資料維護、畢業流程啟動申請、場地借用	https://ap.usc.edu.tw/sso/login.aspx
學校行事曆	全校重要日程	https://www.usc.edu.tw/p/412-1000-98.php?Lang=zh-tw
註冊課務組	畢業流程、註冊、成績、畢業證書	https://regcurr.usc.edu.tw
圖書館	抄襲比對系統、論文上傳、借閱、免費軟體	https://lis.usc.edu.tw
職涯發展組	畢業問卷	https://career.usc.edu.tw
財務處	繳費、退費	https://acc.usc.edu.tw

(所有規定依當學期各處室公告辦理)